

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Turany

Prvá časť

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm. k/ a § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov/ ďalej len „zákon o obecnom zriadení“ upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva v Turanoch /ďalej len „OZ“/, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce/ ďalej len „VZN“ a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

Druhá časť

Článok 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením § 11 ods. 4 zákona o obecnom zriadení.

Tretia časť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce, t.j. prvé zasadnutie OZ po uskutočnených voľbách do orgánov samosprávy obce zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak ho starosta nezvolá v tejto lehote, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

2. Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.

3. Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia OZ oznámi starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období.

4. Do zloženia sľubu starostu obce riadi ustanovujúce OZ doterajší starosta obce a v jeho neprítomnosti doterajší zástupca starostu obce.

5. Na ustanovujúcom zasadnutí OZ predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie prednesie výsledky volieb do orgánov samosprávy obce.

6. Novozvolený starosta a poslanci predložia predsedajúcemu osvedčenie o svojom zvolení za starostu a poslanca vydané miestnou volebnou komisiou v Turanoch.

Mandátová komisia overí, či poslanci a starosta

a/prevzali osvedčenia o zvolení vydané Miestnou volebnou komisiou v Turanoch

b/zložili zákonom predpísaný sľub

c/nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca alebo starostu, a to na základe vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.

7. Mandátová komisia predloží obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.

8. Starosta skladá na ustanovujúcom zasadnutí OZ sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo: „sľubujem“ a podá ruku starostovi alebo najstaršiemu členovi doterajšieho obecného zastupiteľstva. Zároveň svojím podpisom pod text sľubu potvrdí zloženie sľubu a z rúk doterajšieho starostu prevezme obecné insígnie.

9. Zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť ustanovujúceho zasadnutia OZ, skladá sľub na tom zasadnutí, na ktorom sa zúčastní prvýkrát.

10. Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu najstarším poslancom v znení: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia“ povie slovo „sľubujem“ a podá ruku starostovi. Zloženie sľubu zároveň potvrdí svojím podpisom pod text sľubu.

11. Starosta a poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.

12. Po zložení sľubov a schválení programu zvolí obecné zastupiteľstvo mandátovú, volebnú a návrhovú komisiu.

13. Na ustanovujúce zasadnutie OZ sa okrem novozvolených poslancov pozývajú aj doterajší poslanci OZ a prípadne aj ďalší hostia. Pozvanie na toto zasadnutie pripravujú spoločne doterajší a novozvolený starosta obce.

14. Pre ustanovujúce zasadnutie OZ sa odporúča nasledovný program:

1. štátna hymna SR

2. otvorenie ustanovujúceho OZ

3. oboznámenie s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce

4. zloženie sľubu starostu obce

5. zloženie sľubu poslancov OZ

- 6.schválenie programu zasadnutia OZ
 - 7.Príhovor novozvoleného starostu obce
 - 8.určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
 - 9.voľba pracovných komisií- mandátovej, volebnej a návrhovej
 - 10.overenie platnosti voľby starostu obce a poslancov OZ a zlučiteľnosti ich funkcií
 - 11.určenie platu starostu obce
 - 12.voľba členov obecnej rady
 - 13.voľba predsedov komisií OZ
 - 14.návrh na uznesenie, záver
- O schválení programu rozhoduje OZ hlasovaním.
- 15.Voľba členov rady a predsedov komisií sa uskutoční hlasovaním, pričom zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov. Rovnako sa postupuje pri voľbe členov komisií. Návrhy na obsadenie komisií predkladá starosta obce a poslanci OZ.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- 1.Zasadnutie OZ zvoláva starosta obce písomnou pozvánkou. Zasadnutie možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zavolať zástupca starostu, alebo iný poslanec poverený OZ.
- 2.Starosta určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
- 3.V miestnosti, v ktorej sa uskutočňuje zasadnutie OZ, musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy SR tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
- 4.OZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
- 5.Zasadnutie OZ sa uskutoční aj vtedy, ak o jeho zvolanie požiadajú aspoň tretina poslancov OZ. Starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- 6.Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce aspoň tri dni pred zasadnutím OZ.
- 7.OZ zasadá v obci Turany.
- 8.Rokovacím dňom OZ je spravidla streda a začiatok rokovania je o 16. hodine. Starosta môže zavolať zasadnutie OZ aj na iný deň, prípadne so začiatkom rokovania na inú hodinu.

Článok 5 Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu zasadnutia OZ organizuje starosta obce v súčinnosti s obecnou radou, zamestnancami obce, poslancami OZ, prípadne ďalšími osobami určenými starostom obce.
2. Písomné materiály na rokovanie OZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby boli doručené spolu s pozvánkou poslancom najmenej 5 dní pred zasadnutím OZ. To neplatí, ak ide o neplánované zasadnutie OZ. Písomný materiál určený na zasadnutie OZ obsahuje najmä:
 - názov materiálu, obsah materiálu, meno, funkciu predkladateľa, prípadne aj spracovateľa, stanovisko príslušnej komisie OZ, stanovisko obecnej rady, odôvodnenie a návrh uznesenia.
3. Materiály na rokovanie OZ sa doručujú:
 - a/ poslancom OZ
 - b/ starostovi obce
 - c/ hlavnému kontrolórovi
 - d/ ďalším osobám, ktorých určí starosta obce.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie je v súlade s platnou legislatívou SR vrátane VZN a uznesení OZ.
5. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Stanovisko príslušnej Komisie k predkladanému materiálu na rokovanie OZ sa vyžaduje v prípadoch:
 - a/ že to vyplýva z uznesenia OZ
 - b/ že to vyplýva z nariadenia obce alebo iných právnych predpisov
 - c/ že o tom rozhodne starosta z vlastného podnetu alebo na podnet predsedu komisie
6. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie OZ zabezpečuje obecný úrad. Za organizáciu prípravy a priebehu OZ zodpovedá zástupca starostu.

Článok 6 Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia OZ sú v zásade verejné.
2. OZ vyhlási rokovanie za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak predmetom rokovania je:
 - a/ použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú činnosť pre obec za odplatu,
 - b/ nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

Článok 7 Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OZ vedie starosta. Ak nie je prítomný alebo odmietne viesť rokovanie OZ, vedie ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ/ ďalej len „predsedajúci“./

2. Po začatí zasadnutia OZ predsedajúci oboznámi s počtom prítomných poslancov a s menami poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží návrh na zloženie návrhovej komisie a programu rokovania.

3. OZ rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.

4. Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie VZN je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

5. Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta, môže potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva do dvoch mesiacov od jeho schválenia.

6. Na prijatie uznesenia OZ o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

7. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov pri voľbe takú väčšinu nezískal, OZ ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom hlasov. V druhom kole je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra, ako aj náležitosti prihlášky ustanoví OZ uznesením.

8. Hlavného kontrolóra volí OZ na šesť rokov. Hlavný kontrolór môže byť odvolaný len z dôvodov uvedených v zákone o obecnom zriadení.

9. Ak do pol hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak OZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a a uznášať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie OZ. Nové zasadnutie OZ zvolá starosta do 14 dní na prerokovanie celého alebo zostávajúceho programu rokovania

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

- 1.OZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
- 2.OZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
- 3.Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

- 1.Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály môže starosta, poslanec, hlavný kontrolór, náčelník OP, zamestnanec obce poverený starostom obce, veliteľ OHZ, štatutárny orgán organizácie zriadenej obcou.
- 2.O prerokovávanom materiáli po výstupe predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
- 3.Do diskusie o prerokovanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.
- 4.Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
- 5.Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej miestnosti, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
- 6.Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.
- 7.Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, NR SR, zástupca štátneho orgánu alebo samosprávneho kraja, predsedajúci mu slovo udelí.
- 8.Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce prípadne doplňujúce návrhy viackrát. Obecné zastupiteľstvo môže túto možnosť v jednotlivých prípadoch hlasovaním obmedziť.
- 9.Ak má poslanec k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne dve minúty.
- 10.Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
- 11.Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, predsedajúci mu slovo udelí. V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí OZ náčelník OP, veliteľ OHZ, alebo obyvateľ obce, predsedajúci im môže slovo udeliť. Pokiaľ predsedajúci slovo neudelí, na návrh poslanca OZ môže OZ rozhodnúť o udelení slova hlasovaním.

12. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko príslušného zamestnanca obce, hlavného kontrolóra alebo predsedu komisie obecného zastupiteľstva.
13. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie u slovo.
14. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec OZ, ktorý v diskusii k danému programu nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
15. Predsedajúci ukončí zasadnutie obecného zastupiteľstva po vyčerpaní programu rokovania.
16. Na slávnostnom zasadnutí OZ starosta používa obecné insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený starostom obce.
17. Zápisnica z rokovania OZ je prístupná po jej podpísaní overovateľmi na sekretariáte starostu obce. Zverejní sa na úradnej tabuli obce, ako aj na webovej stránke obce po dobu do zverejnenia zápisnice z ďalšieho rokovania OZ.
18. Uznesenia z predchádzajúceho rokovania obecného zastupiteľstva dostávajú poslanci spolu s pozvánkou a materiálmi na najbližšie zasadnutie OZ.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť. Počas neho nemôže predsedajúci nikomu udeliť slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
5. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
6. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OZ.

7. Predseda komisie oboznámi OZ s počtom vydaných hlasovacích lístkov, s počtom poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, s počtom poslancov hlasujúcich proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, s počtom poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, ako aj s počtom poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a s počtom neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.

8. Informácie o výsledku verejného hlasovania, ako aj tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.

2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, členov návrhovej komisie, meno zapisovateľa, program zasadnutia, diskusia k jednotlivým materiálom a výsledok hlasovania.

3. Všeobecne záväzné nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.

4. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní od uskutočnenia OZ a podpisuje ju starosta a overovatelia zápisnice.

5. Návrh uznesenia OZ sa pripravuje súčasne s podkladmi predkladanými obecnému zastupiteľstvu. Za ich včasnú prípravu zodpovedá sekretariát starostu obce.

6. Konečné znenie návrhu uznesenia predkladá zastupiteľstvu návrhová komisia.

7. Uznesenia OZ sa formulujú stručne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínom pre ich plnenie.

8. Uznesením OZ sa povinnosti spravidla ukladajú zástupcovi starostu, konkrétnym zamestnancom obce, komisiám, hlavnému kontrolórovi, poslancom OZ a ďalším subjektom. Starostovi obce sa úlohy uznesením odporúčajú, prípadne ho zastupiteľstvo splnomocní na rokovanie alebo konanie v konkrétnej veci.

9. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie sekretariátu starostu obce. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.

10. Z každého zasadnutia vyhotovuje zapisovateľka zvukový záznam slúžiaci na vypracovanie zápisnice a jej overenie. Uschováva sa na sekretariáte starostu obce.

11. Zápisnica z rokovania OZ je prístupná po jej podpísaní overovateľmi na sekretariáte starostu obce. Zverejní sa na úradnej tabuli obce. Na webovej stránke obce sa zverejní po dobu štyroch rokov od konania zasadnutia OZ.

12. Uznesenia z predchádzajúceho rokovania obecného zastupiteľstva dostávajú poslanci spolu s pozvánkou a materiálmi na najbližšie zasadnutie OZ.

Článok 12 Interpelácie

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.

2. Poslanec môže interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce. Je zároveň oprávnený požadovať od zamestnancov obce vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.

3. Interpelácie sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OZ.

4. Interpelácia sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.

5. Pokiaľ interpelovaný a subjekt požiadaný o vysvetlenie neodpovie priamo na zasadnutí OZ, je povinný odpovedať písomne do 15 dní od konania OZ.

Štvrtá časť

Článok 13 Kontrola plnenia uznesení

1. Obecná rada v úzkej súčinnosti so starostom rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení a nariadení OZ.

2. Obecný úrad vytvára podmienky, rozpracováva a vykonáva úlohy stanovené uzneseniami a nariadeniami OZ a rozhodnutia starostu obce.

3. Spôsob realizácie uznesení OZ kontrolujú aj komisie, a to na úseku, pre ktorý boli zriadené.

4. Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór predložením správy o plnení uznesení OZ na každom zasadnutí OZ.

Článok 14 Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva bol schválený obecným zastupiteľstvom v Turanoch dňa 26. januára 2011 uznesením č.1/2011.

2. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Turanoch nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia.

3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok OZ v Turanoch zo dňa 30.6.2003.

V Turanoch dňa 26. januára 2011.

Ing. Miroslav Blahušiak v.r.
starosta obce