



Mesto TURANY

**Všeobecne záväzné nariadenie
mesta Turany**

č. 5/2016

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Turany

Mesto Turany podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“), ktorým sa určuje postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Turany.

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

§1 Účel VZN

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok pre poskytované dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta, ktoré sú poskytované v zmysle § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov z rozpočtu mesta Turany.

DRUHÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

§2 Predmet a zdroje dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta.
2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta alebo jeho zmenách.
3. Za podmienok stanovených týmto VZN môže mesto poskytnúť dotácie zo svojho rozpočtu:
 - a) právnickým osobám, ktorých je zakladateľom, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta
 - b) inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo podobnej udalosti na ich území
 - c) právnickým osobám neuvedeným v písm. a/ a b/ a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
4. Poskytovanie dotácií nesmie zvyšovať dlh mesta.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

TRETIA ČASŤ

Dotácie §3 Smerovanie dotácií

1. Dotácie sa prideliujú jednotlivým žiadateľom na základe nimi predloženej žiadosti podľa tohto VZN.
2. Dotácie sú nasmerované predovšetkým do týchto oblastí:
 - záujmová umelecká činnosť, kultúrne a spoločenské aktivity
 - telovýchova, šport a mládež
 - rozvoj školstva a vzdelávania
 - charita
 - zdravotníctvo a sociálne služby
 - ochrana a tvorba životného prostredia
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
3. Oblasti v zmysle odseku 2 sú bližšie špecifikované v § 4 tohto VZN.

§ 4 Oblasti na poskytnutie dotácií

1. Záujmová umelecká činnosť, kultúrne a spoločenské aktivity so zväžením:
 - a) histórie a tradície skupiny a záujmovo- umeleckého telesa
 - b) výsledkov ich celkovej činnosti
 - c/ významu a rozsahu podujatí, ktorými naplňajú kultúru v meste a na okolí
 - d) možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v meste
 - e) predpokladaného prínosu a netradičnej formy uskutočnenia podujatia
 - f) účasti na kultúrno-spoločenských podujatiach usporiadaných mestom.

2. Telovýchova, šport a mládež a iné aktivity mládežníckych organizácií so zväžením :
 - a) stavu členskej základne
 - b) výkonnostnej úrovne a dosiahnutých výsledkov
 - c) spolupráca s mestom Turany pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta Turany
 - d) predpokladaného prínosu a formy uskutočnenia podujatia
 - e) rozvíjania a skvalitnenia predovšetkým tradičných telovýchovno-športových podujatí na území mesta Turany.

3. Rozvoj školstva a vzdelávania so zväžením :
 - a) realizácie netradičnej aktivity
 - b) závažnosti podujatia zameraného na obsah, činnosti, resp. históriu inštitúcie
 - c) nevyhnutnosti realizácie projektu zameraného na skvalitnenie výučby a vzdelávania
 - d) predpokladaného prínosu uskutočnenia podujatia
 - e) rozsahu poskytovanej výchovno-vzdelávacej činnosti, s prihliadnutím na počet detí s trvalým pobytom na území mesta Turany, ktorým je činnosť poskytovaná, pričom dotáciu na záujmové vzdelávanie je možné poskytnúť len pre deti vo veku od 5 do 15 rokov s trvalým pobytom na území mesta Turany a dotáciu na výchovno-vzdelávaciu činnosť je možné poskytnúť len v prípade, ak je poskytovaná na pracoviskách na území mesta Turany.

4. Charita so zväžením :
 - a) dotácie zameranej na podporu aktivít zameraných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta
 - b) zvlášť zdôvodnenej dotácie na podporu humanitárnych aktivít mimo mesta
 - c) priamych humanitárnych a charitatívnych aktivít mesta Turany v prospech sociálne slabých skupín obyvateľov mesta.

5. Ochrana a tvorba životného prostredia so zameraním:
 - a) na zlepšenie stavu životného prostredia.

6. Zdravotníctvo a sociálne služby :
 - a) podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov
 - b) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých a detí bez rodičov
 - c) podpora preventívnych programov a projektov v oblasti zdravia a osvetu.

7. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti so zväžením :
 - a) rozvoja cestovného ruchu, turizmu, malého a stredného podnikania
 - b) strategického rozvoja a zahraničných vzťahov.

§ 5 Žiadosť o poskytnutie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive (príloha č.1) a musí obsahovať najmä :

- a) presnú identifikáciu žiadateľa – právnická osoba alebo podnikajúca fyzická osoba v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.)
- b) bankové spojenie a číslo účtu a potvrdenie o vedení účtu, pokiaľ ho má zriadený
- c) výšku požadovanej dotácie, predpokladané náklady na usporiadanie aktivity, termín a miesto jej konania
- d) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov
- e) prípadnú formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)
- f) prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text : „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto Turany (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe a pod.)
- g) odôvodnenie žiadosti
- h) prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu žiadne záväzky. Za záväzky voči mestu na účely tohto VZN sa považujú aj záväzky voči organizáciám zriadených mestom.
- ch) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovaciu listinu, stanovby spoločnosti resp. združenia a doklad osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, uznesenie, menovací dekrét, splnomocnenie a pod.)
- i) iné prílohy podľa požiadavky mesta v zmysle oblasti dotácie (napr. časový harmonogram akcie alebo projektu, počet členov žiadateľa, kalendár podujatí žiadateľa na príslušný kalendárny rok a pod.)
- j) v prípade, ak žiadateľ uvedie v žiadosti nepravdivé údaje, nebude nasledujúci rok žiadosť o poskytnutie dotácie takéhoto žiadateľa prerokovaná.

§6 Postup pri schvaľovaní dotácií z rozpočtu obce

1. Mestský úrad zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, internetová stránka mesta) možnosť získania dotácie z rozpočtu mesta.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie podávajú žiadatelia prostredníctvom podateľne mestského úradu v termíne do 31. januára príslušného kalendárneho roka, v ktorom o poskytnutie dotácie žiadajú.
3. Na žiadosti o poskytnutie dotácie doručené mimo stanoveného termínu sa neprihliada.
4. Tajomníci komisií MsZ posúdia úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že nie sú úplné, vyzvú žiadateľa, aby ich v stanovenom termíne doplnil. V rámci posudzovania žiadostí zisťujú aj skutočnosť, či mesto voči žiadateľovi neeviduje pohľadávky k termínu podania žiadosti. Ak mesto takéto pohľadávky voči žiadateľovi eviduje, o žiadosti nebude rozhodované.
5. Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
6. Po schválení dotácie vypracuje zástupca primátora mesta dohodu o poskytnutí dotácie medzi subjektom, ktorému bola dotácia schválená a mestom a predloží ju na podpis primátorovi mesta. Dohoda musí obsahovať ustanovenie, že mesto si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia ním poskytnutých prostriedkov. Na základe tejto dohody zabezpečí mestský úrad prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, resp. poskytnutie dotácie v hotovosti .

§ 7 Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokujú príslušné komisie MsZ.
2. Návrh na pridelenie dotácie predkladá príslušná komisia mestského zastupiteľstva.
3. Príslušná komisia vydá ku každej žiadosti o poskytnutie dotácie stanovisko o jej odporučení alebo neodporučení.
4. O pridelení každej dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
5. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe iba raz.
6. Mestské zastupiteľstvo v odôvodnených prípadoch môže schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorá bude adresne vyčlenená v rozpočte mesta. O výške mimoriadnej dotácie rozhodne MsZ na základe žiadosti subjektu až po jej posúdení a odporučení príslušnou komisiou MsZ a komisiu pre ekonomiku a plán MsZ. Mimoriadna dotácia bude poskytnutá na základe dohody o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta v súlade s podmienkami tohto VZN .

§8 Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokávajú tieto komisie OZ :

- a) komisia kultúry, školstva, športu a informovanosti (oblasť záujmovo- umeleckej činnosti, kultúrnych a spoločenských aktivít, školstva, telovýchovy, športu a mládeže)
- b) komisia sociálno-zdravotná (oblasť charity, zdravotníctva)
- c) komisia výstavby, verejného poriadku a životného prostredia pre oblasť ochrany a tvorby životného prostredia

§ 8 Zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive (príloha č.3) do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá alebo v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
3. Podujatia usporiadané v mesiaci december je subjekt povinný zúčtovať najneskôr do 31.12. príslušného roka.
4. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel a výpisy z bankového účtu resp. pokladničné doklady.
5. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný celú poskytnutú dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode na zúčtovanie. Tento subjekt nie je oprávnený čerpať dotáciu z rozpočtu mesta Turany v nasledujúcom kalendárnom roku.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti subjekt do pokladne mesta súčasne s vyúčtovaním dotácie.
7. Zúčtovanie dotácií predkladá prijímateľ dotácie pokladníčke mestského úradu, ktorá vykoná kontrolu správnosti predložených dokladov.
8. prijímateľ dotácie je povinný na požiadanie kontrolného orgánu poskytovateľa dotácie predložiť na kontrolu originálne doklady.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§10

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN obce Turany o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Turany schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. B2 zo dňa 27.06.2007.
2. Toto VZN
 - a) bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Turanoch č. 24/2016 dňa 21.04.2016
 - b) bolo vyhlásené vyvesené dňa 25.04.2016 vyvesením na úradnej tabuli mesta Turany
 - c) nadobúda účinnosť dňa 09.05.2016

Ing. Miroslav Blahušiak
primátor mesta Turany